	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer <b>WSZJK-W/5</b> Strona 1 z 5</p>
<p><b>BADAŃ ANKIETOWYCH PRZEPROWADZANYCH W RAMACH WSZJK</b></p>		<p><b>Wersja procedury: 08</b> <b>Data zmiany: 15.09.2021</b> <b>Obowiązuje od: 01.10.2021</b></p>

## 1. Podstawy prawne:

### 1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązujące:*

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021, poz. 478 ze zm.);
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661).

### 1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- Uchwała Nr 245/2019 (z późn. zm.) Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- Zarządzenie Nr 163/2020 (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów ankiet wykorzystywanych w ogólnouniwersyteckich badaniach ankietowych w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
- Zarządzenie nr 166/2020 (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania ogólnouniwersyteckich badań ankietowych.

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces przygotowywania i przeprowadzania ogólnouniwersyteckich badań ankietowych dotyczących w szczególności oceny jakości procesu kształcenia oraz obsługi administracyjnej studentów i uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.


Celem procedury jest określenie trybu i zasad przeprowadzania ogólnouniwersyteckich badań ankietowych, w tym dokumentowania tego procesu, jak również sposobów uzyskiwania od studentów, absolwentów studiów, uczestników studiów podyplomowych oraz interesariuszy zewnętrznych informacji dotyczących w szczególności: jakości procesu kształcenia i obsługi administracyjnej. Wyniki ankiet służą działaniom zmierzającym do poprawy i doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie.

## 3. Podmiot procedury:

Spółeczność akademicka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

## 4. Definicje:

- 4.1. Ankieta** – technika zdobywania informacji za pomocą drukowanego lub elektronicznego zestawu pytań na wybrany temat, zwanego kwestionariuszem ankiety.
- 4.2. Badania ankietowe** – badania przeprowadzane za pomocą kwestionariusza ankiety wśród różnych grup osób m.in.: studentów, absolwentów studiów, uczestników studiów podyplomowych, interesariuszy zewnętrznych dotyczące oceny między innymi: nauczycieli akademickich, zajęć dydaktycznych, wsparcia ze strony uczelni i obsługi administracyjnej na wydziale/w filii i poza wydziałem/filią.
- 4.3. Pracownik Sekcji Jakości Kształcenia** – osoba wskazana przez Przewodniczącego Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, koordynująca przeprowadzenie badań ankietowych oraz przygotowanie badań i ich wyników w Dziale Zabezpieczenia Informatycznego UJK w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu ds. Ewaluacji WSZJK.
- 4.4. Raport końcowy** – opracowanie zbiorcze wyników ankiet w danym roku akademickim. Raporty obejmują w szczególności (w zależności od rodzaju badań ankietowych):
  - dane dotyczące jakości kształcenia – wyniki ankiet oceniających zajęcia dydaktyczne;
  - dane dotyczące oceny obsługi studentów i uczestników studiów podyplomowych przez administrację na wydziale/w filii;
  - dane dotyczące oceny obsługi studentów i uczestników studiów podyplomowych przez administrację poza wydziałem/filią;

	<b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>  <b>PROCEDURA</b>	<b>numer</b> <b>WSZJK-W/5</b> Strona 2 z 5
<b>BADAŃ ANKIETOWYCH PRZEPROWADZANYCH W RAMACH WSZJK</b>		<b>Wersja procedury: 08</b> <b>Data zmiany: 15.09.2021</b> <b>Obowiązuje od: 01.10.2021</b>

4) inne dane, dotyczące np. opinii absolwentów, interesariuszy zewnętrznych, o realizowanych w danym roku akademickim działaniach/projektach, na temat przygotowania zawodowego absolwentów UJK itp.

**4.5. Raport cząstkowy** – opracowanie wyników ankiet z jednego semestru, przygotowywany w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w procesie kształcenia i obsługi.


**4.6. Rekomendacje w zakresie działań projakościowych** – zalecone przez Zespół ds. Ewaluacji WSZJK działania doskonalące WSZJK, budujące kulturę jakości.

**4.7. Działania naprawcze i doskonalące** – działania w zakresie likwidowania nieprawidłowości w procesie kształcenia i podnoszenia jakości kształcenia na wydziale/w filii.

## 5. Sposób postępowania:

### 5.1. Zasady ogólne:


- 1) Badanie ankietowe przeprowadza się wśród studentów, absolwentów studiów i uczestników studiów podyplomowych przynajmniej raz w roku akademickim. Badania mogą być również prowadzone wśród interesariuszy zewnętrznych.
- 2) Badania ankietowe są przeprowadzane w formie elektronicznej (poprzez Wirtualną Uczelnię lub drogą mailową). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie badań ankietowych w formie papierowej. Decyzje w powyższym przedmiocie podejmuje prorektor ds. kształcenia.
- 3) Badania ankietowe są dobrowolne i anonimowe.
- 4) Zakres tematyczny ankiet obejmuje w szczególności:
  - a) ocenę nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem,
  - b) ocenę obsługi administracyjnej (na wydziale/w filii),
  - c) ocenę obsługi administracyjnej (poza wydziałem/filią),
  - d) opinię studenta ostatniego semestru studiów na temat jakości kształcenia,
  - e) opinię interesariuszy zewnętrznych na temat przygotowania zawodowego absolwentów UJK służące ocenie zgodności i efektywności programów studiów z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.
- 5) Na poziomie uczelni, na polecenie rektora, mogą być prowadzone również inne badania ankietowe, służące w szczególności: diagnozowaniu problemów, kontroli wdrożeń nowych rozwiązań czy zapobieganiu powstawania nieprawidłowości.
- 6) Na poziomie wydziału/filii mogą być przeprowadzane dodatkowe/szczegółowe badania ankietowe (np. dotyczące realizacji efektów uczenia się), których zasady przeprowadzania opracowywane są na poziomie wydziału/filii.
- 7) Wypełniane przez studentów ankiety oceniające nauczycieli akademickich (bez względu na formę zatrudnienia) w zakresie realizowania przez nich obowiązków związanych z kształceniem, przeprowadza się po zakończeniu zajęć na danym roku i kierunku studiów, co najmniej raz w danym roku akademickim.
- 8) Osoba prowadząca zajęcia nie może ingerować w wypełnianie ankiet, nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.
- 9) Badania ankietowe dotyczące oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, o których mowa w pkt 4) ppkt a, ankietyzację przeprowadza się wśród studentów po zakończeniu zajęć na danym roku i kierunku studiów po każdym semestrze.
- 10) Badania ankietowe dotyczące opinii i ocen, o których mowa w pkt 4) ppkt b - d, ankietyzację przeprowadza się co najmniej raz w danym roku akademickim.
- 11) Badania ankietowe dotyczące opinii interesariuszy zewnętrznych, o których mowa pkt 4) ppkt e, przeprowadzane są co najmniej raz w cyklu kształcenia.

	<b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>  <b>PROCEDURA</b>	<b>numer</b> <b>WSZJK-W/5</b> Strona 3 z 5
<b>BADAŃ ANKIETOWYCH PRZEPROWADZANYCH W RAMACH WSZJK</b>		<b>Wersja procedury: 08</b> <b>Data zmiany: 15.09.2021</b> <b>Obowiązuje od: 01.10.2021</b>

- 12) Wzory ankiet ogólnouczelnianych oraz metodologia prowadzenia badań przygotowywane są przez wyznaczonego pracownika Sekcji Jakości Kształcenia oraz zespoły funkcjonujące w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a następnie opiniowane są przez Uniwersytecką Komisję ds. Kształcenia. Wzory tych ankiet zatwierdzane są przez rektora odpowiednim zarządzeniem. W przypadku innych/dodatkowych/szczegółowych badań ankietowych wzory ankiet akceptuje rektor lub dziekan wydziału/filii, w zależności od tego, na jakim poziomie zaplanowano prowadzenie badań ankietowych.
- 13) Zespół ds. Ewaluacji WSZJK ustala harmonogram badań ankietowych prowadzonych w danym roku akademickim, który uzyskuje akceptację Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia. Harmonogram zatwierdzany jest przez prorektora ds. kształcenia.
- 14) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie terminu ankietyzacji prowadzonej w formie elektronicznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. kształcenia.
- 15) W przypadku ankietyzacji dotyczącej oceny nauczycieli akademickich:
  - a) w terminie 5 dni roboczych przed zakończeniem terminu ankietyzacji, wyznaczony pracownik Sekcji Jakości Kształcenia we współpracy z Działem Zabezpieczenia Informatycznego przekazuje prorektorowi ds. kształcenia informację o procentowej liczbie studentów, którzy uzupełnili ankiety dotyczące danego nauczyciela. W przypadku gdy liczba uprawnionych studentów biorących udział w ocenie danego nauczyciela jest mniejsza niż 20% prorektor ds. kształcenia może podjąć decyzję o jakiej mowa w punkcie 14).
  - b) Wyniki ankiet są uwzględniane przy okresowej ocenie nauczyciela, przy czym pod uwagę bierze się średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen za okres, w którym oceniany jest dany nauczyciel. Za pozytywną ocenę z ankietyzacji, uważa się średnią arytmetyczną 3,0 lub wyższą.
- 16) Proces ankietyzacji na poziomie uczelni monitoruje wyznaczony pracownik Sekcji Jakości Kształcenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu ds. Ewaluacji WSZJK i Kierownikiem Działu Zabezpieczenia Informatycznego UJK, z uwzględnieniem liczby wypełnionych ankiet w systemie w związku z ewentualną koniecznością wydłużenia terminu ankietyzacji.
- 17) Po upływie terminu przewidzianego na badania ankietowe w Dziale Zabezpieczenia Informatycznego UJK opracowywane są wyniki badań przy udziale wyznaczonego pracownika Sekcji Jakości Kształcenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu ds. Ewaluacji WSZJK.
- 18) Na poziomie wydziału/filii za przeprowadzanie badań ankietowych odpowiedzialne są Zespoły ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale/w Filii.
- 19) Kierownik Działu Zabezpieczenia Informatycznego UJK przesyła wyniki z ankietyzacji:
  - a) w formie danych zagregowanych:
    - prorektorowi właściwemu ds. kształcenia,
    - wyznaczonemu pracownikowi Sekcji Jakości Kształcenia,
    - przewodniczącemu Zespołu ds. Ewaluacji WSZJK,
    - właściwym dziekanom;
  - b) w formie danych indywidualnych dotyczących poszczególnych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia:
    - prorektorowi właściwemu ds. kształcenia,
    - właściwym dziekanom/kierownikom jednostek międzywydziałowych oraz kierownikowi Centrum Edukacji Nauczycielskiej.

*Wyniki badań są przekazywane elektronicznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa z hasłem dostępu do plików.*

- 20) Wyznaczony pracownik Sekcji Jakości Kształcenia przesyła wyniki z ankietyzacji w formie danych zagregowanych koordynatorom Zespołów ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale/Filii (dane dotyczące właściwych wydziałów/filii).

	<b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>  <b>PROCEDURA</b>	<b>numer</b> <b>WSZJK-W/5</b> Strona 4 z 5
<b>BADAŃ ANKIETOWYCH PRZEPROWADZANYCH W RAMACH WSZJK</b>		<b>Wersja procedury: 08</b> <b>Data zmiany: 15.09.2021</b> <b>Obowiązuje od: 01.10.2021</b>

## 5.2. Sposób postępowania dotyczący analizy danych zagregowanych:


- 1) Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na Wydziale/Fili analizuje uzyskane dane z ankietyzacji dotyczące wydziału/filii, a na ich podstawie opracowuje rekomendacje, które umieszcza w swoim sprawozdaniu i przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii (WKK/KKF).
- 2) WKK/KKF dokonuje analizy jakości kształcenia i opracowuje harmonogram działań naprawczych, który zamieszcza w sprawozdaniu rocznym. Sprawozdania WKK/KKF przekazywane są do zatwierdzenia dziekanowi, a następnie Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia.
- 3) Wyznaczony pracownik Sekcji Jakości Kształcenia dokonuje zbiorczej analizy ilościowej i jakościowej uzyskanych danych z ankietyzacji obejmujących wszystkie wydziały/filie, a następnie przekazuje je Zespołowi ds. Ewaluacji WSZJK.
- 4) Zespół ds. Ewaluacji WSZJK opracowuje raporty i rekomendacje podsumowujące ankietyzację w uczelni we współpracy z wyznaczonym pracownikiem Sekcji Jakości Kształcenia, które przedstawiane są na posiedzeniach UKK. W raporcie zamieszcza się wnioski i rekomendacje dotyczące działań naprawczych dla: wydziału/filii/jednostki międzywydziałowej/pozawydziałowej/ogólnouczelnianej.
- 5) Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej/pozawydziałowej/ogólnouczelnianej jest odpowiedzialny za wdrożenie działań naprawczych w swojej jednostce.
- 6) Zespół ds. Ewaluacji WSZJK monitoruje realizację rekomendacji, natomiast prorektor właściwy ds. kształcenia nadzoruje wdrażanie działań naprawczych służących poprawie jakości kształcenia. Rektor i prorektor właściwy ds. kształcenia może mieć wgląd do wszystkich wyników ankietyzacji.
- 7) Raport końcowy (zbiorczy) wraz z wnioskami i rekomendacjami jest publikowany na stronie Uniwersytetu w zakładce *jakość kształcenia*.

## 5.3. Sposób postępowania dotyczący przekazywania informacji na temat indywidualnych ocen nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem:

- 1) Dziekan przekazuje dyrektorowi instytutu/zastępcy dyrektora instytutu (*w przypadku filii*)/kierownikowi katedry/zastępcy kierownika katedry (*w przypadku filii*) wyniki badań ankietowych, dotyczących indywidualnych ocen nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, zatrudnionych w danym instytucie/katedrze w terminie dwóch tygodni od ich otrzymania, natomiast dyrektor instytutu/kierownik katedry przekazuje wyniki indywidualne ocenianym osobom.
- 2) Kierownik jednostki międzywydziałowej/pozawydziałowej/ogólnouczelnianej przekazuje nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia, zatrudnionym w jednostce, ich indywidualne oceny.
- 3) Wyniki ankiet dotyczące ocenianych osób są poufne i powinny być udostępnione wyłącznie do wiadomości danego pracownika.
- 4) Dyrektor instytutu/zastępca dyrektora instytutu (*w przypadku filii*)/kierownik katedry/zastępca kierownika katedry (*w przypadku filii*)/kierownik jednostki międzywydziałowej/pozawydziałowej/ogólnouczelnianej jest zobowiązany do poinformowania pracownika o wynikach przeprowadzonej ankiety w ciągu miesiąca od ich uzyskania.
- 5) Wyniki ankiet dotyczące indywidualnych ocen nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem wykorzystywane są w okresowej ocenie pracowników, polityce awansowej, systemie nagradzania nauczycieli oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Dziekan wykorzystuje wnioski z ankiet również w celu zapobiegania nieprawidłowościom w systemie kształcenia i doskonalenia WSZJK.

## 6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK- O/0).
- 6.2. Procedura zapewniania dostępu do informacji (USZJK-O/1).

	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer <b>WSZJK-W/5</b> Strona 5 z 5</p>
<p><b>BADAŃ ANKIETOWYCH PRZEPROWADZANYCH W RAMACH WSZJK</b></p>		<p>Wersja procedury: 08 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021</p>

**7. Załączniki:**

***Załącznik nr 1.** Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/5.*